https://www.intechinfo.fr/wp-content/uploads/2015/11/logo-IN-TECH-ecole-informatique.jpg

Projet Galt

Charte de projet

Version 1.3

23/10/2016

Historique des révisions

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Version** | **Description** | **Auteur** |
| 14/10/16 | 1.0 | Remplissage de toute les parties | Léo |
| 19/10/16 | 1.1 | Relecture et correction | Guillaume |
| 22/10/16 | 1.2 | Modifications suite à la réunion | Léo |
| 23/10/16 | 1.3 | Relecture finale | Thibaud |

Sommaire

[Parties prenantes, rôles et coordonnées 4](#_Toc465004540)

[Organigramme de synthèse 4](#_Toc465004541)

[Modalités de déroulement du projet 5](#_Toc465004542)

[Gestion du board agile 5](#_Toc465004543)

[Évaluation des charges et calendrier cible 5](#_Toc465004544)

[Planification initiale 6](#_Toc465004545)

[Gestion du reporting 6](#_Toc465004546)

[Gestion des relations avec les parties prenantes 6](#_Toc465004547)

[Gestion de la documentation 7](#_Toc465004548)

[Description des livrables 7](#_Toc465004549)

[Règles de validation 7](#_Toc465004550)

## Parties prenantes, rôles et coordonnées

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom | Société | Coordonnées | Catégorie | Rôle |
| Thibaud Duval | IN’TECH S5 | tduval@intechinfo.fr | MOE | Chef de projet |
| Antonin Charrier | IN’TECH S5 | acharrier@intechinfo.fr | MOE | Développeur |
| Guillaume Danguin | IN’TECH S5 | danguin@intechinfo.fr | MOE | Développeur |
| Léo  Stéfani | IN’TECH S5 | stefani@intechinfo.fr | MOE | Développeur |
| Antoine Raquillet | IN’TECH | antoine.raquillet@invenietis.com | Enseignant suiveur | Aide à la conduite du projet et  conseils techniques |
| Olivier Spinelli | IN’TECH | olivier.spinelli@invenietis.com | Enseignant suiveur | Aide à la conduite du projet et  conseils techniques |

## Organigramme de synthèse

# Modalités de déroulement du projet

## Gestion du board agile

Le board Trello est à cette adresse : <https://trello.com/b/G617Uamk/projet-galt>

Le chef de projet ajoute les cartes, chaque membre choisi la/les taches qu’il veut effectuer. Chaque personne peut ajouter des checklists à ses cartes et doit modifier l'emplacement selon l'avancement de la tâche qu'il à faire. Le chef de projet s’occupera de le faire évoluer au fur et à mesure des tâches accomplies.

Le board sera constitué d’une multitude de listes comme les tâches à effectuer, la progression des tâches et les tâches accomplies.

Le board possédera 7 listes de carte.

* A faire au niveau macro : Objectifs des itérations
* A faire au niveau micro : Tâches de l’itération actuelle
* En cours: Tâches en cours de développement
* En test: Tâches fini avec des tests et vérification à effectuer
* Terminé (et testé) : La tâche est finie, vérifiée et testée
* Documents externes : Regroupe les liens vers des documents externes concernant le projet
* Archives itérations précédentes : Déplacement des itérations effectuées avec leurs tâches dans cette section

## Évaluation des charges et calendrier cible

Le projet comportera 4 itérations :

L’itération 0 est réservée à la création et à la rédaction des documents avant-projets. Elle se finira le 24 octobre et durera 14 jours soit 21 heures (7 séances de 3 heures de PI)

L’itération 1 se terminera le 21 novembre et durera 28 jours soit 57 heures (19 séances de 3 heures de PI).

L’itération 2 se terminera le 20 décembre et durera 29 jours soit 66 heures (22 séances de 3 heures de PI).

L’itération 3 se terminera le 24 janvier et durera 34 jours soit 75 heures (25 séances de 3 heures de PI).

Le projet sera réalisé en 198 heures soit 33 jours (6 heures par jour) et réparti entre les 4 membres du projet ce qui équivaut à 132 jours/homme.

## Planification initiale

Itération 1 :

* Création de la chaîne de build comportant la compilation, le lancement des tests unitaires et la quantité de code couvert par des tests. Elle sera mise à jour tout au long du projet.
* Mise en place du serveur web .NET en modèle MVC
* Création de la base de données

Itération 2 :

* Création de l’inscription, la connexion et la gestion des packages favoris
* Création de la recherche de packages et d’afficher les informations de base du package

Itération 3 :

* Corrections de bug, améliorations ergonomiques
* Gestion des graphes de dépendance des packages (back end et affichage)

## Gestion du reporting

L’équipe rendra compte aux suiveurs à travers des réunions lors des différentes itérations pour présenter sous forme de PowerPoint, les objectifs accomplis et leurs fonctionnements grâce à une démonstration en direct, les objectifs restants et l’évolution du planning.

Une réunion sera organisée toutes les semaines par le chef de projet à partir du lancement du projet pour rendre compte des possibles difficultés rencontrées et informer de l’avancée du projet par rapport au planning initial.

Le reporting des membres de l’équipe au chef d’équipe se fera de vive voix ou par Skype à chaque accomplissement de tâche.

## **Gestion des relations avec les parties prenantes**

Au sein de l’équipe, la communication se fera à l’oral, par Skype et par mail. Nous effectuerons des réunions hebdomadaires pour veiller au bon déroulement du projet.

La communication avec les enseignants suiveurs se fera grâce à ces réunions dans lesquelles nous parlerons de l’avancée du projet et à une réunion à la fin de chaque itération.

Le chef de projet préparera les réunions qui seront animées par tous les membres de l’équipe. L’attribution des tâches sera faite sur Trello.

Si l’avancement du projet satisfait toute l’équipe, une communication à la communauté .NET sera mise en œuvre. Si le projet est fini et correctement utilisable, une mise en ligne sera envisagé.

## **Gestion de la documentation**

Règles de nommage des documents :

* Tous les caractères sont en PascalCase
* Pour nommer les fichiers avec une date, écrire sous la forme AAAA.MM.JJ

Règles de codage :

Les conventions de codage se trouvent à l’adresse suivante :

<http://www.dofactory.com/reference/csharp-coding-standards>

Les fichiers seront stockés sur le repository Git du projet :

<https://github.com/Daubiht/Project-Galt.git>

## Description des livrables

A la fin de chaque itération, l’équipe devra être capable de présenter le programme correspondant aux objectifs de l’itération, un diaporama de présentation de l’avancement du projet et des prochains objectifs à atteindre.

## Règles de validation

Si le livrable est un document, la validation se fera après la correction d’au moins un membre et la validation de l’équipe.

Lorsqu’il s’agit d’un programme, des tests unitaires devront être effectués et validés avant de transmettre chaque livrable.

Le projet devra garder une couverture de code de 80% minimum pendant toute la durée du programme. Cette couverture de code se fera sur le back end et les fonctions JavaScript autre que les fonctions purement visuelles